

Принято
На общем собрании
Протокол от 30.03.2022 г. №2

Утверждаю:
Заведующий
Сибгатова Г.И.
Приказ № 147 от 30.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №136 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №136 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – МАДОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом МАДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №136», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

- «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МАДОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, родителей детей получающих образование.

1.6. МАДОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МАДОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ. 1.7. Платные образовательные услуги в МАДОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. МАДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии

- вид образования – дополнительное образование;

1.9. В соответствии с Уставом МАДОУ в учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности

- познавательно-оздоровительной направленности,

- художественно-эстетической

1. Информация об услугах

2.1.Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п.2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копии документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МАДОУ;

- копии лицензии (с приложением);

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых

основных и дополнительных образовательных программ, форм и сроки их освоения);

- описание образовательной программы (образовательных программах) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.3. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг и об утвержденной стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МАДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок заключения договора

2.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вид и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоение образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185.

3.3 Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчик

4.1.Исполнитель оказывает услуги в порядке и в срок, определенные договором и настоящим Положением.

4.2.Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг,

б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг,

в) возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказания платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществляться в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг,
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов,
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг,
- расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МАДОУ и доводятся до сведения Заказчика.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

4. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.

4.1. Для оказания платных образовательных услуг МАДОУ:

4.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МАДОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направлениям в соответствии с уставом МАДОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (программы) дополнительного общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- общеобразовательные программы;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников.

5.1.7. разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10.Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11.Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МАДОУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п.5.1. настоящего Положения, заведующий МАДОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в данном учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных образовательных услуг по каждому направлению).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя МАДОУ (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых МАДОУ, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему МАДОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МАДОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МАДОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МАДОУ платных образовательных услуг.

5. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МАДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- группа МАДОУ, которую ребенок посещает,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей),
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей),
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом МАДОУ, лицензией МАДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами МАДОУ, указанными в п.6.4. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационном стенде МАДОУ. МАДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов,

указанных в п.6.4. настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МАДОУ на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п.6.4. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

6.8. После подачи заявления между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Прием на обучении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется осуществляется в течение всего года.

6.10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МАДОУ в течение трёх рабочих дней после приема документов.

6.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 15 человек.

6.12. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя МАДОУ (или иного должностного лица), ответственного за оформление групп, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6. Финансовая деятельность

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МАДОУ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МАДОУ, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы МАДОУ;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера), который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МАДОУ;

- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МАДОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учёта, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам МАДОУ, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работникам МАДОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МАДОУ.

7.6. Перерасчёт стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей ((законных представителей) воспитанника и подтверждающих медицинских документов (воспитанник отсутствовал в МАДОУ не менее 14 календарных дней подряд).

7.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МАДОУ от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями МАДОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.